

«УТВЕРЖДАЮ»

Административный директор
ООО «UMS»



Камалидинов М.Р.

« 10 » 12 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На капитальный ремонт санитарных узлов в ЦО Андижан
ООО"UMS"

город Ташкент
2025 год

1. Общие сведения

1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

На строительство санитарного узла в ЦО Андижан .

1.2 Перечень работ и услуг.

Строительно-монтажные работы должны проводиться согласно проектно-сметной документации, правилам и расчетам строительства, ремонта, **КМК, ГОСТ, СанПиН, ШНК, ПУЭ, а также** иной документации, предоставляемой Заказчиком.

2. Место выполнения работ (адрес):

2.1 Андижанская обл., г. Андижан ул. Ташкентская дом 3

3. Общие требования к участнику:

3.1 К строительно-монтажным работам допускаются организации, имеющие опыт, выполнения аналогичных строительно-монтажных работ (отделочные работы и т.д.).

3.2 Подрядчик должен представить коммерческое предложение в виде локально-ресурсной сметы, которая должна соответствовать требованиям ШНК.

3.3 Наличие квалифицированного персонала ИТР и рабочих, укомплектованной необходимым инвентарем, инструментами, оборудованием и механизмами. Подрядчик должен предоставить информацию о фактическом наличии персонала ИТР и рабочих, выписку из приказа и копию трудовой книжки с сайта www.mehnat.uz

3.4 Подрядчик должен предоставить перечень технических средств, машин и механизмов (автосамосвал, автомобильный подъемный кран, подъемник для строительных материалов и т.д.) для выполнения строительных работ.

3.5 После подписания договора Подрядчик должен назначить ответственное лицо за выполнение работ по договору, передать его контакты Заказчику и предоставить выписку из приказа о его назначении.

3.6 Наличие участника в списке оценки рейтинга подрядных организаций при Минстрое РУз. Подрядчик должен представить скриншот с сайта Минстроя РУз для проверки наличия оценки рейтинга.

3.7 Наличие специалиста ответственного за ведение внутреннего контроля хода строительства строительно-подрядных организаций на основании ПП №151 от 28.08.2023г. Подрядчик должен представить копию действующего сертификата ответственного лица за контроль качества выполняемых ремонтных работ, выписку из приказа о его назначении и копию трудовой книжки с сайта www.mehnat.uz

3.8 Наличие рекомендательных писем с положительными отзывами от предыдущих Заказчиков, по ранее выполненным работам по капитальному ремонту зданий и офисов.

Подрядчик должен представить рекомендательные письма с положительными отзывами от предыдущих заказчиков, по ранее выполненным работам по капитальному ремонту зданий и офисов за последние 3 года.

3.9 Исполнитель, выбираемый на роль подрядной организации, должен отвечать требованиям в соответствии с «Критерии технической оценки».

4 Сроки выполнения работ (оказания услуг):

4.1 20 рабочих дней

5 Технические требования к ремонтно-строительным работам:

5.1 Все материалы, используемые при строительных работах должны быть новые. Использование б/у материалов не допускается.

5.2 Качество материалов и оборудования должно быть подтверждено соответствующими сертификатами и/или паспортами заводов-изготовителей.

5.3 Марка, толщина и другие характеристики используемых материалов (керамогранитная плитка, декоративный подвесной потолок, облицовочные панели МДФ, плитки тактильные и т.д.), должны быть согласно ДА и предварительно согласованы с Заказчиком.

5.4 Все демонтажные работы существующих материалов, изделий и т.д. необходимо выполнить с возможностью дальнейшего использования.

5.5 График работ предварительно согласовать с Заказчиком.

5.6 Категорически запрещается несанкционированный спуск и подъем строительных материалов и строительного мусора. Для выполнения данных операций должен быть использован автомобильный подъемный кран и/или другой подъемный механизм.

5.7 Ежедневно производить уборку территории, сбор и вывоз мусора. После окончания ремонтных работ должна быть проведена финишная уборка территории, мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из прилегающей территории. Подрядчик должен обеспечить погрузку и вывоз строительного мусора. Любое отступление от сметной документации и/или РП, другой документации предварительно необходимо согласовать с Заказчиком.

6 Требования по правилам сдачи и приёмки:

6.1 В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

6.2 Сдача Заказчику объемов выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку:

Перечень документов, передаваемых заказчику

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Письменное согласование с заказчиком отступлений и изменений сметной документации	Обязательно	в случае наличия
2	Акты освидетельствования скрытых работ согласно ШНК	Обязательно	
3	Сертификаты и паспорта качество на использованные материалы и оборудование	Обязательно	

6.3 Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).

6.4 При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательно.

6.5 О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 5 рабочих дней до дня приемки.

6.6 Стоимость всех материалов, применяемых при строительстве, является фиксированной на весь период действия Договора. В случае применения строительных материалов, не согласованных с Заказчиком и/или не соответствующие проектным показателям, Заказчик имеет право не принимать данные работы.

6.7 Любые дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения строительно-монтажных работ по Договору должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные дефектным актом.

6.8 Подрядчик обязуется выполнять работы без предоплаты. Оплата за выполненные работы производится по фактически выполненным объемам работ, на основании акта выполненных работ и счет-фактуры к нему, подготовленного с применением основных показателей по стоимости строительных материалов, прочих затрат, стоимости человека часов, транспортных расходов, согласованных на этапе заключения договора.

7 Требования к сроку предоставления гарантий:

Гарантия на отделочные работы не менее 12 месяцев.

Разработано:

Старший специалист ОЭЗСиН АД

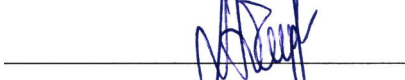


подпись

А.А. Сайдуллаев

(инициалы, фамилия)

Руководитель ГТН ОЭЗСиН АД




подпись

Е.Р. Абдиганиев

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник ОЭЗСиН АД



подпись

Р. Б. Сидиков

(инициалы, фамилия)